

Kaufmann für Groß- und Außenhandelsmanagement m|w|d

Kaufmann für Büromanagement m|w|d



- Kaufleute für Groß- und Außenhandelsmanagement beschaffen unsere Waren in großen Mengen von Herstellern aus aller Welt und verkaufen diese in kleineren Mengen an andere Händler und Endverbraucher.
- Du führst bei uns die Beratungsgespräche und Verkaufsverhandlungen am Telefon und per Mail und trägst durch diesen unmittelbaren Kontakt zur Kundenzufriedenheit und -bindung bei.
- Die Bearbeitung und Koordination der eingehenden Anfragen und Bestellungen und somit die Überwachung des termingerechten Warenflusses gehört bei uns auch zu deinen Aufgaben.
- Während der Ausbildung erhältst du ein Verständnis für betriebliche Zusammenhänge und Abläufe sowie fundiertes praktisches Wissen in den Bereichen Bürowirtschaft und Bürokommunikation.
- Bei uns erledigst du organisatorische Büroarbeiten, koordinierst Termine und wickelst den Schriftverkehr ab.
- Du wirst u. a. in unseren Abteilungen Rechnungswesen, Materialwirtschaft und Versand ausgebildet.

Fachlagerist / Fachkraft für Lagerlogistik m|w|d



- Auf einer Fläche von 30.000 qm lernst du die ganze Vielfalt der Lagertechnik mit modernsten Systemen kennen.
- In unserem Logistikzentrum mit rund 10.000 unterschiedlichen Artikeln erlernst du die Planung und Organisation von sämtlichen Prozessen.
- Du wirst u. a. in den Bereichen Wareneingang, Lagerung, Kommissionierung und Warenausgang ausgebildet.